



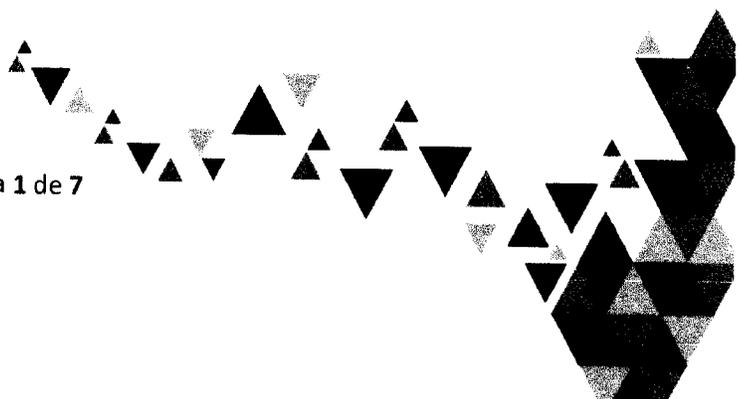
Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Cindy Pamela Coyoy Benito ✓
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ ✓
Tipo de Servicios:	Técnicos ✓
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/35/2021/SUCH ✓
Correspondiente al mes de:	Junio ✓

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
1.	<i>Elaboración de la solicitud de suministros necesarios para cumplir con sus actividades adecuadamente y trasladarla de forma quincenal a la asistencia administrativa de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Se realizó la recepción de insumos de papelería y útiles como también de insumos de limpieza indispensables para el buen funcionamiento de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-. Se continuo a inventariar los insumos recibidos para llevar un mejor control, así como también se almacenaron de forma adecuada dentro de las instalaciones.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se recibieron de forma responsable los insumos los cuales se inventariaron correctamente y se encuentran resguardados y en óptimas condiciones dentro de las instalaciones pertenecientes a la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, así como también se hace buen uso de los insumos para optimizar su utilización.</i></p>

*[Handwritten signature]*





UNIÓN EUROPEA

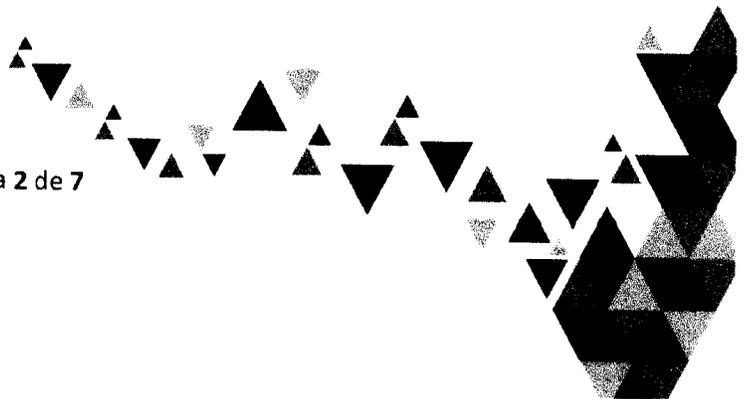


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
2.	<p>Llevar a cabo oportunamente la adecuación de los espacios físicos y la logística necesaria de acuerdo a la programación de reuniones programadas y extemporáneas que le sean solicitadas por parte de la Asistencia administrativa del Programa y el/la responsable del Programa para la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez.</p>	<p><b>Actividad:</b> Realizar de forma oportuna la debida adecuación y mantenimiento tanto en el interior como el exterior de las instalaciones pertenecientes a la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del programa -PREVI-, para la realización de eventos o reuniones programados o extemporáneos como también la recepción de visitantes y personal, mantener en óptimas condiciones los espacios físicos para brindar un ambiente higiénico y seguro, proporcionando la correspondiente atención y logística necesaria durante la realización de eventos o reuniones.</p> <p><b>Resultado:</b> Se realizaron de manera responsable las actividades de adecuación y mantenimiento de las instalaciones pertenecientes a la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del programa -PREVI-, se garantiza el buen funcionamiento de los espacios físicos como también se brinda un ambiente agradable y seguro para la recepción de visitantes o personal y la realización de eventos o reuniones, así como también se proporciona la debida asistencia en todo momento.</p>

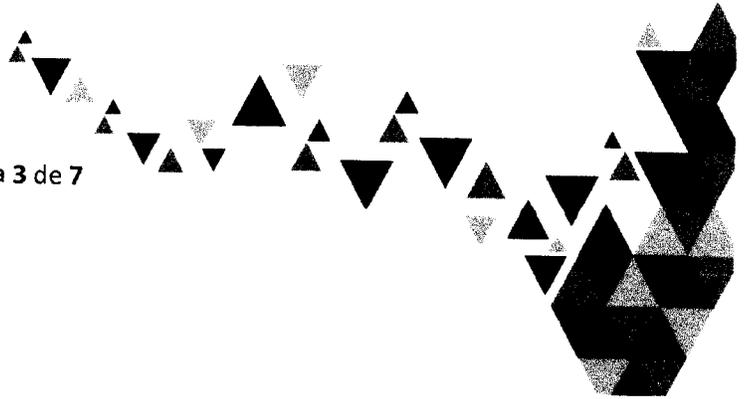




**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
3.	<p><i>Mantener limpias y ordenadas las instalaciones de la sede del Programa, así como los utensilios de cafetería, equipo de cocina (incluye limpieza de horno microondas, cafeteras, refrigerador, dispensador de agua, mesas, manteles, entre otros).</i></p>	<p><b>Actividad:</b>  <i>Llevar a cabo actividades de limpieza y mantenimiento de manera higiénica y responsable dentro de los espacios físicos de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del programa -PREVI-, así como también mantener en adecuadas condiciones los espacios exteriores, entiéndase barrer y trapear todos los espacios físicos, limpiar de forma higiénica los baños y lavamanos, podar y mantener limpio el jardín para evitar todo tipo de plagas, desechar la basura acumulada y evitar malos olores, limpiar, hacer buen uso y mantener en adecuadas condiciones el área y equipo de cocina (dispensador de agua, cafetera, horno microondas), lavar y secar apropiadamente el área de patio y pila, limpiar de forma adecuada ventanas, puertas y balcones, sacudir telarañas y polvo acumulado, mantener en óptimo estado y limpiar de manera higiénica el mobiliario y equipo, como también desinfectar el barandal de seguridad de las gradas y asear correctamente el garaje.</i></p>

*P. P. P.*

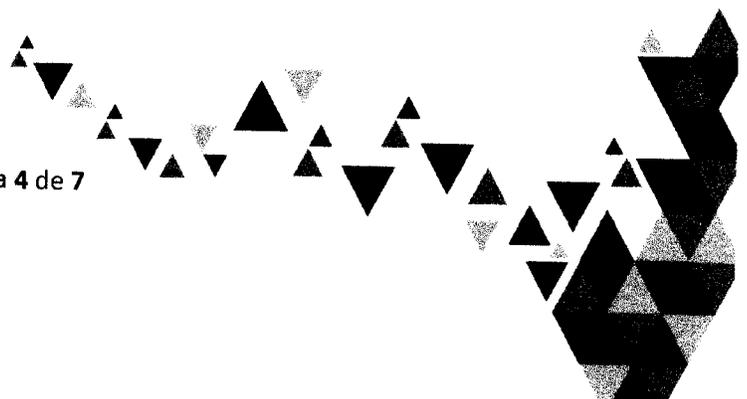




**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
		<p><b>Resultado:</b> Se realizaron las actividades de mantenimiento y limpieza apropiadamente en el interior como el exterior de las instalaciones de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del programa -PREVI-, se realizó responsablemente la limpieza de los baños y lavamanos los cuales se encuentran en buen estado, se llevó a cabo la limpieza del jardín evitando todo tipo de plagas, se desechó de forma responsable y adecuada la basura evitando la acumulación de malos olores, el área y equipo de cocina (dispensador de agua, cafetera, horno microondas) se mantienen en higiénicas y adecuadas condiciones, haciendo el correcto uso de los mismos, se mantiene la debida limpieza del área de patio y pila, las ventanas, puertas y balcones se limpian de forma adecuada para evitar la acumulación de polvo, se sacuden y se desechan todo tipo de telarañas, el mobiliario y equipo se limpia de manera higiénica y se encuentra en optimo estado, se realizó la correcta limpieza del área de garaje, como también se desinfecta de manera higiénica el barandal de seguridad de las gradas para evitar la acumulación de cualquier tipo de bacterias, así mismo se cumplen con las medidas de higiene y precaución recomendadas por el Ministerio de Salud para la prevención de la enfermedad causada por Coronavirus (Covid-19).</p>

*[Handwritten signature]*





UNIÓN EUROPEA

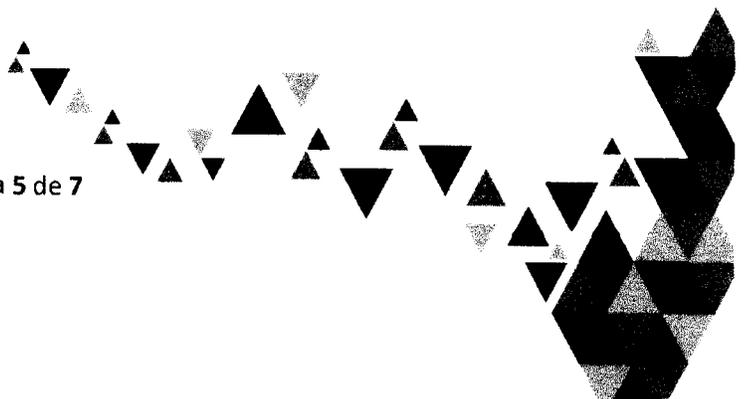


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
4.	<p><i>Reportar cualquier desperfecto de las instalaciones de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez, considerando el buen uso de las herramientas y utensilios asignados para ser utilizados en la realización de sus funciones.</i></p>	<p><b>Actividad:</b> <i>Realizar la apropiada verificación de todos los espacios físicos de las instalaciones pertenecientes a la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, con el propósito de ubicar cualquier tipo de desperfecto o deterioro que pudiera perjudicar las actividades laborales del personal, como también realizar el debido mantenimiento y buen uso de las herramientas asignadas.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se llevó a cabo la respectiva verificación de los espacios físicos entendiéndose el interior como exterior de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, no se localizó ningún tipo de desperfecto o avería, las instalaciones se encuentran en higiénico y óptimo estado. Así también se realizó el debido mantenimiento de las herramientas de las cuales se hace un correcto uso.</i></p>





UNIÓN EUROPEA

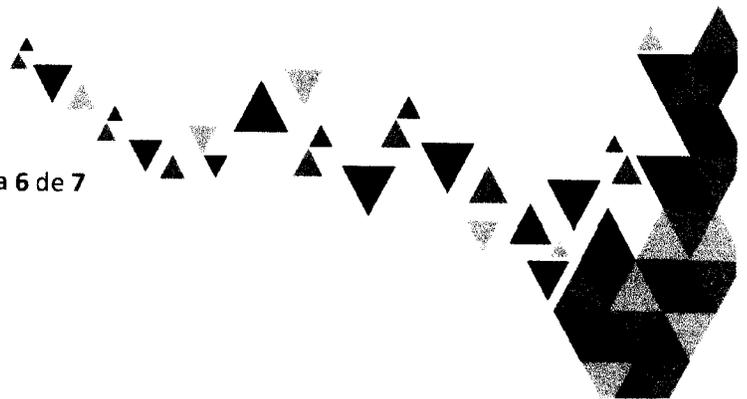


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
5.	<i>Realizar mensualmente un requerimiento de utensilios, enseres e insumos de cafetería y limpieza que sean necesarios para el buen funcionamiento de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Redactar apropiadamente el requerimiento de insumos de limpieza y cafetería indispensables para el mantenimiento y adecuación de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, así como también para el recibimiento de visitantes y personal.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se realizó el requerimiento de insumos de cafetería y limpieza necesarios y útiles para la continuación de actividades de limpieza y buen funcionamiento de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-. El requerimiento se trasladó de forma inmediata a Sede central del Programa -PREVI-, ubicada en Ciudad de Guatemala.</i></p>
6.	<i>Realizar cualquier actividad que le sean asignadas por la Dirección y responsable Técnico/a del Programa.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Se brindó apoyo al área administrativa/financiera de la Sede Central del Programa -PREVI-, en la realización de las gestiones pertinentes para la adquisición de la factura de la energía eléctrica y la factura por servicio de internet.</i></p>





Cooperación  
Española  
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
		<p><b>Resultado:</b> Se logró la obtención de las correspondientes facturas, las cuales se trasladaron de forma inmediata al área administrativa/financiera de la Sede Central del Programa -PREVI-, por medio de la empresa de mensajería Cargo Expreso.</p>

**Elaborado por:** Cindy Pamela Coyoy Benito  
Servicios Técnicos  
Auxiliar de mantenimiento

**Vo.Bo. Jefe Inmediato:**

**Firma y Sello**  
Ing. Astrid Celeste Caldera Aldana  
Coordinadora Administrativo-Financiera s.i.  
Programa de Prevención de la Violencia y el  
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

